

受講生
募集中

— デジタルを活用し、現場の課題を「解決する力」を養う —

現場課題解決力養成講座

現場の課題をデジタルで解決できる実践的な解決力や
提案力を計8回の講座を通して学習します。

＼企業の現場や企業支援の際にこんなお悩みを感じていませんか？／

- 現場での業務改善や課題解決のためにどのような方法があるかわからない
- 生産性向上を考えているが、そのヒントや具体策を探している
- 支援の際に使えるデジタルを活用した課題解決力（提案力）を身につけたい

が1つでもついた方は裏面の講座内容をご確認ください！

対象者

県内ものづくり企業、IT事業者
支援機関(金融機関含む)

受講料

25,000円 (税込)
受講料は後日ご請求申し上げます。

開催日

令和7年11月5日(水)～
令和8年2月17日(火)(全8回)

定員

20名 (定員になり次第締め切ります)

申し込み締切

10月27日(月)までに下記URL又は右記のQRコードからお申し込みください。
本申し込みにご記入いただいた情報は、当講座の登録に利用するほか、弊機構からのご案内などに用い、他の用途には使用しません。



お申し込みはこちらから

<https://forms.gle/axojo2XcGZU1HhLS9>

主催

長野県・(公財)長野県産業振興機構

共催

(一社)佐久産業支援センター

後援

佐久市・佐久商工会議所

お問い合わせ

(公財)長野県産業振興機構 ITバレー推進部 TEL:026-217-1635 FAX:026-226-8838 E-mail:it-valley@nice-o.or.jp

講座の流れ

<p>座学・事例学習</p> <p>デジタル化に関する様々な基礎知識を事例を通して学習します</p>	<p>先進企業見学</p> <p>デジタル化・DXの先進企業を見学し、デジタル化・DX推進のイメージを学習します</p>	<p>ツール研修</p> <p>デジタルツールを操作し仕組み等を理解し活用のイメージを学びます</p>	<p>計画書検討</p> <p>受講者の中の代表企業に対しグループで3回の検討会を行いデジタル化計画書を作成します</p>	<p>計画書発表</p> <p>代表企業の経営者や管理者等に作成したデジタル化計画書の発表を行います</p>

本講座 3 つのポイント！

<p>＼先進事例・他県事例から学習／</p>	<p>＼ノーコードツールの学習／</p>	<p>＼現場課題解決力の向上／</p>
<p>県内先進企業である株式会社カクイチ機東御工場の見学を通してデジタル化やDX推進方法の学習機会を提供！他、講師より他県のデジタル化活用優良事例も紹介！</p>	<p>「3日でアプリ！」Platioとは？</p> <p>業務にフィットするモバイルアプリをノーコードで作成・活用できるクラウドサービス</p> <p>業務に合ったアプリを誰でも簡単に作成できるモバイルアプリ作成ツール「Platio」を講座内で演習することで現場に残るアナログ業務の解消方法を学習可能！</p>	<p>講座で企業の課題整理・可視化方法を紹介し、デジタルを活用した解決策を立案。デジタル化支援の専門家であるITコーディネータがメンターとしてサポート！</p>

日程（全8回）

回	日程	場所	プログラム名	概要
1	11月5日（水） 13:00～16:30	ワークテラス佐久	オリエンテーション 座学・事例学習	デジタル化・DXの説明 他県の事例の学習
2	11月13日（木） 9:00～17:00 (移動時間含む)	先進企業(株)カクイチ様 集合場所は研修1回目まで伝達予定	先進企業見学	デジタル化・DXの先進企業を見学
3	11月26日（水） 10:00～16:30	ワークテラス佐久	デジタルツール研修	ノーコードツール講座・演習
4	12月8日(月)～10日(水) のいずれか 13:00～16:30	受講者代表企業 (グループごとに複数日に分けて実施)	受講者代表企業見学	グループごとに代表企業の現場を見学
5	12月25日（木） 13:00～16:30	ワークテラス佐久	検討会①	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 代表企業向けの計画書作成 ・課題分析／ツール検討 ・組織内促進の検討 ・プレゼン学習 </div>
6	1月14日（水） 13:00～16:30	ワークテラス佐久	検討会②	
7	1月28日（水） 13:00～16:30	ワークテラス佐久	検討会③	
8	2月17日（火） 10:00～16:30	ワークテラス佐久	計画書発表会	代表企業へ発表・意見交換

ワークテラス佐久 住所：佐久市中込2336-1

その他

<p>研修参加者にご準備 いただきたいもの</p>	<p>名刺、メモ用紙(ノート等)、筆記用具、ノートパソコン、スマートフォン ※ノートパソコンやスマートフォンについては一部講座の際に活用いたします。</p>
<p>留意事項</p>	<p>本講座に伴う交通費については、参加者負担となります。予めご了承ください。 参加者の氏名、所属等の情報については見学先企業や研修参加者相互に共有します。また、研修中に記録、広報用の写真撮影を行うことがあります。</p>